

Installation der LöhnApp auf dem Mac

- 1 Öffnen Sie die Website <https://loehnmethode.de/app> und wählen Sie das Mac-Icon, um den Download zu starten.

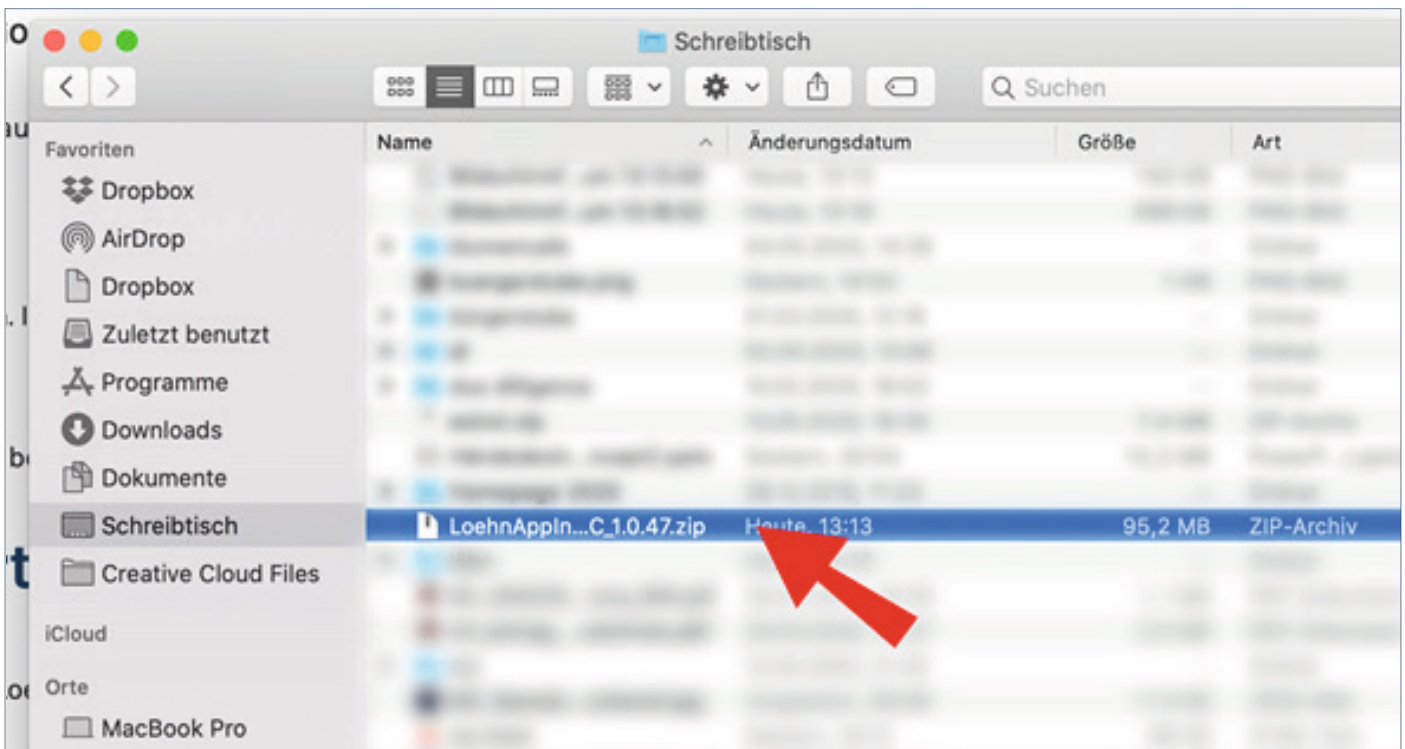
The screenshot shows the website header with the logo 'LöhnMethode' and navigation links: 'Willkommen', 'Produkte', 'Die LöhnMethode', 'LöhnApp', 'Seminare', and 'Kontakt'. Below the header, there is a main content area with several paragraphs of text. A prominent heading reads 'Sie können die App ab sofort herunterladen:'. Underneath, there are two buttons: 'Windows' and 'Mac'. The 'Mac' button is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the heading, there are two more buttons: 'Laden im App Store' and 'ANDROID APP BEI Google play'.

- 2 Wählen Sie im darauffolgenden Dialog Datei speichern und klicken Sie auf OK.

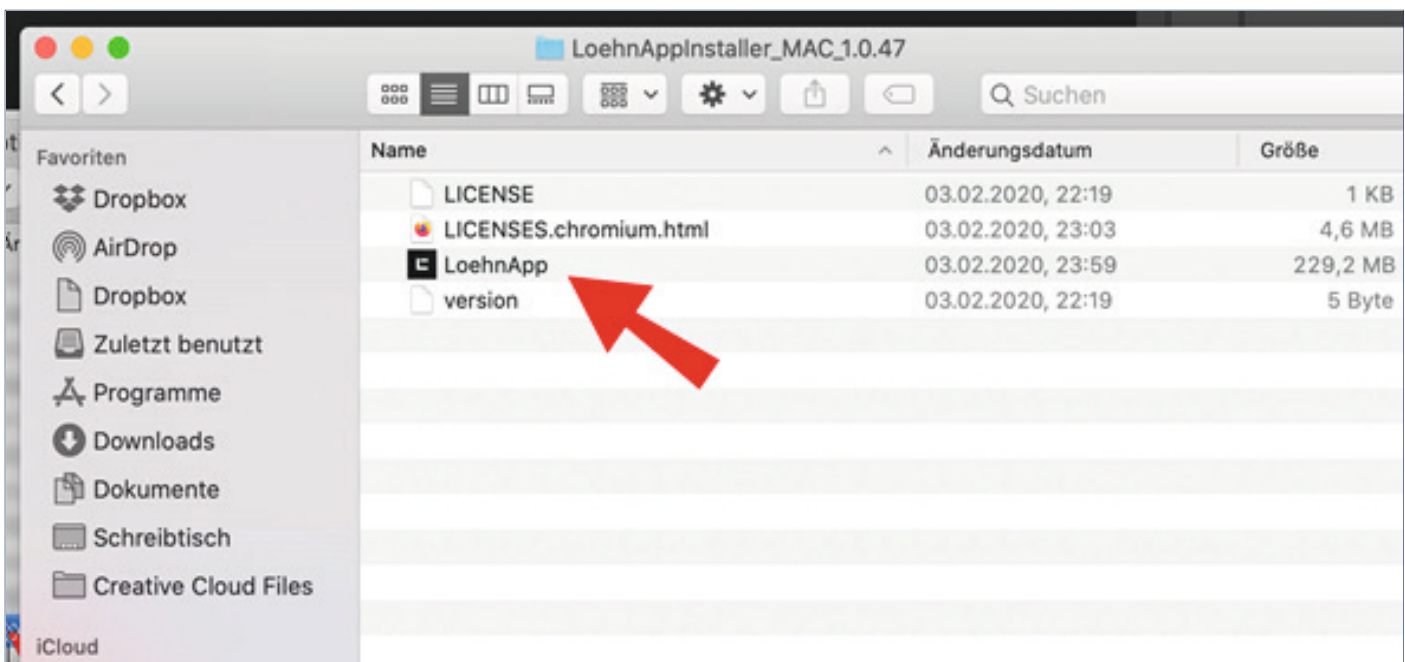
- 3 Speichern Sie die Datei an einem leicht auffindbaren Ort, z.B. dem Schreibtisch.

The screenshot shows a dialog box titled 'Öffnen von LoehnAppInstaller_MAC_1.0.47.zip'. The dialog asks 'Sie möchten folgende Datei öffnen:' and lists the file 'LoehnAppInstaller_MAC_1.0.47.zip' with details: 'Vom Typ: ZIP-Archiv (90,8 MB)' and 'Von: https://loehnmethode.de'. Below this, it asks 'Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?' and provides three options: 'Öffnen mit Archive Utility (Standard)', 'Datei speichern' (which is selected and highlighted with a red arrow), and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK' (highlighted with a red arrow).

4 Navigieren Sie mit dem Finder dort hin und doppelklicken Sie die heruntergeladene ZIP-Datei, um sie zu entpacken.



5 Warten Sie einen Moment, bis das Entpacken fertig ist und wechseln Sie dann in den neu erstellten Ordner. Mit einem Klick auf LoehnApp starten Sie die App.



- 6 Da es sich um eine aus dem Internet heruntergeladene und nicht offiziell von Apple stammende Datei handelt, kann es sein, dass beim erstmaligen Öffnen ein Sicherheitshinweis zu sehen ist. Diesen können Sie bedenkenlos bestätigen.

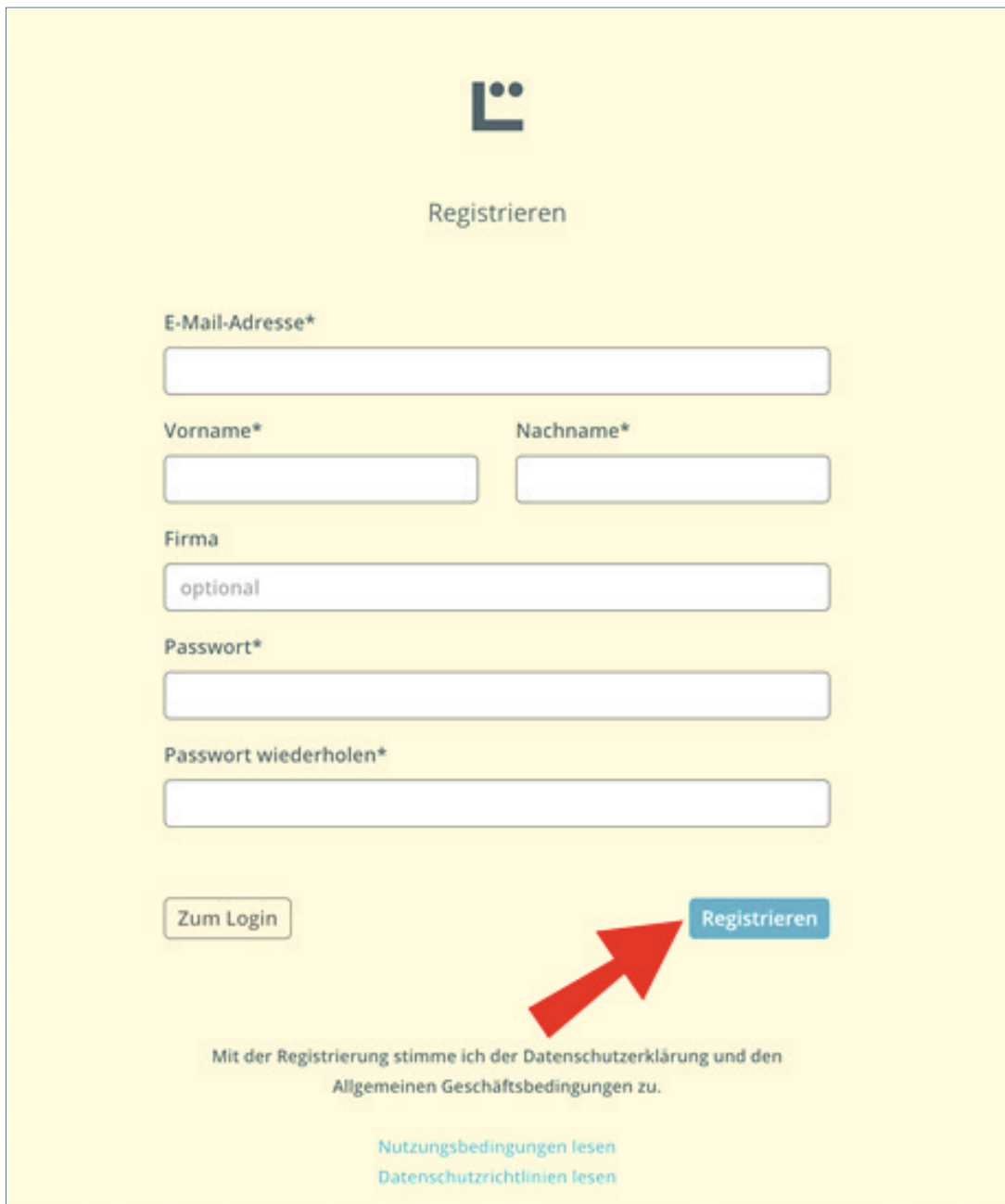


- 7 Nutzen Sie die LohnApp zum ersten Mal, müssen Sie sich registrieren. Diese Registrierung stellt noch kein Abonnement dar und ist kostenlos.

A screenshot of the "Anmelden" (Login) page for the LohnApp. The page has a yellow background and a dark blue logo at the top. Below the logo is the text "Anmelden". There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". Below the "E-Mail-Adresse" field is a dark grey button labeled "Anmelden". To the right of the "Anmelden" button is a link labeled "Passwort vergessen?". Below the "Passwort" field is a blue button labeled "Registrieren". A red arrow points to the "Registrieren" button. Below the "Registrieren" button is the text "Neuer Nutzer?".

8

Füllen Sie die folgenden Felder entsprechend aus. Bitte beachten Sie ein sicheres Passwort (mind. 8 Zeichen, Gross- & Kleinbuchstaben, keine Wörter aus dem Duden oder Namen) zu verwenden. Klicken Sie anschließend auf Registrieren.



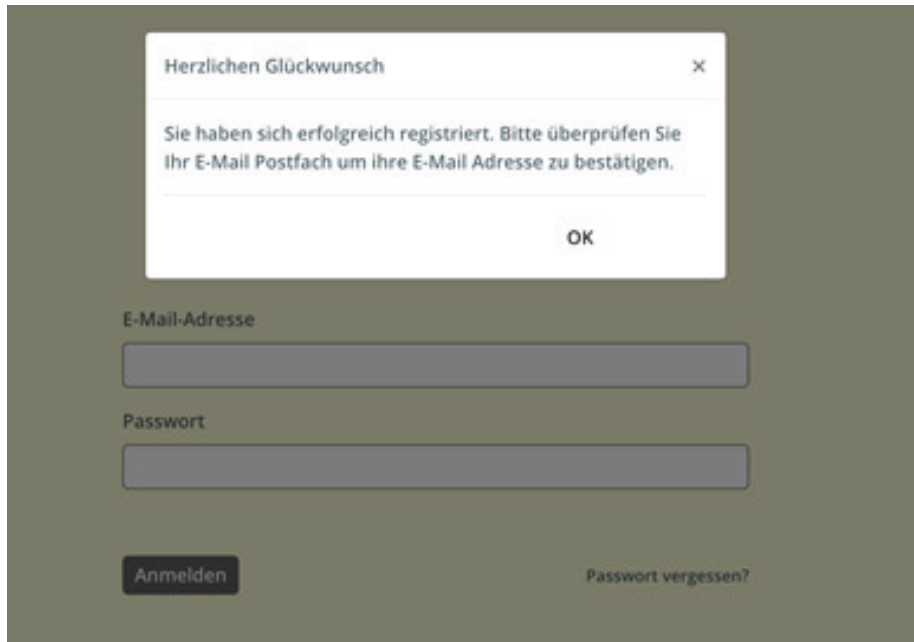
The image shows a registration form on a light yellow background. At the top center is a logo consisting of a square with two dots above it. Below the logo is the title 'Registrieren'. The form contains the following fields and buttons:

- E-Mail-Adresse***: A single-line text input field.
- Vorname*** and **Nachname***: Two side-by-side text input fields.
- Firma**: A text input field with the placeholder text 'optional'.
- Passwort***: A text input field.
- Passwort wiederholen***: A text input field.
- Zum Login**: A button with a rounded rectangular border.
- Registrieren**: A solid blue button with white text. A large red arrow points to this button from the bottom left.

Below the buttons, there is a line of text: 'Mit der Registrierung stimme ich der Datenschutzerklärung und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu.' Below this text are two links: 'Nutzungsbedingungen lesen' and 'Datenschutzrichtlinien lesen', both in blue text.

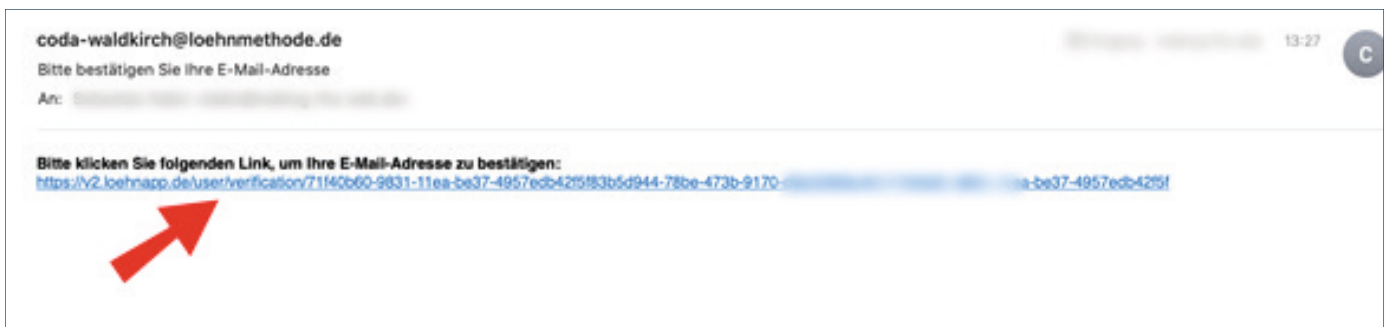
9

Warten Sie einen kurzen Moment, bis folgende Meldung erscheint:



10

Wechseln Sie anschließend in Ihr Email-Programm, um die Bestätigungsemail aufzurufen. Wichtiger Hinweis: Falls Sie innerhalb 10 Minuten keine Email von uns erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihr Spam- bzw. Werbung-Postfach, ob die Email evtl. versehentlich dort gelandet ist. Klicken Sie auf den Link in der Email, um Ihre Email-Adresse zu verifizieren und den Registrierungsprozess abzuschließen:



11

Nach Klick darauf erhalten Sie die Mitteilung „Verifikation erfolgreich“. Wechseln Sie nun wieder in die LohnApp und loggen sich mit den zuvor angelegten Daten entsprechend ein:

Anmelden

E-Mail-Adresse
[blurred email address]

Passwort
[masked password]

Anmelden [Passwort vergessen?](#)

Neuer Nutzer?
[Registrieren](#)

12

In der darauffolgenden Ansicht haben Sie die Möglichkeit die App zwei Monate kostenlos zu testen oder direkt ein Abonnement abzuschließen. Wir empfehlen Ihnen die kostenlose Testversion zu nutzen – Sie können diese danach in ein entsprechendes Abonnement umwandeln:

Funktionen freischalten

Kostenloses Probe Abo

Sie können die Lohnapp mit vollem Funktionsumfang für die ersten zwei Monate testen.
Hierfür ist vorab die Anmeldung bei iTunes nötig.
Gebühren fallen erst nach Ablauf von zwei Monaten an.
Sie können das Abonnement jederzeit kündigen.

Kostenlos starten

Abonnement

Abonnementlaufzeit:
1 Monat

Abonnementpreis:
1,99 EUR

Automatische Verlängerung:
Dieses Abonnement verlängert sich vor Ablauf automatisch. Details dazu finden Sie unter "Informationen".

Abonnement abschließen

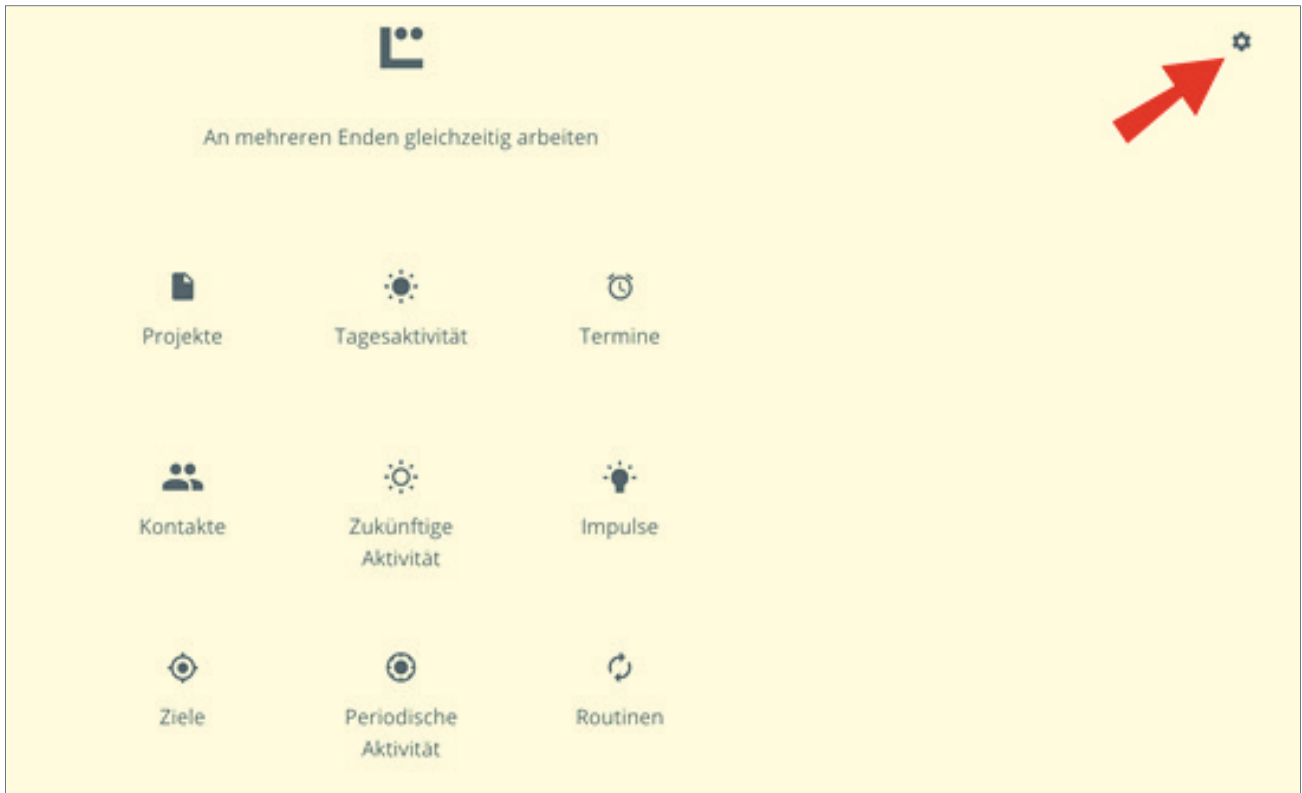
Informationen

- Die Funktionen der App können nur mit einem Abonnement freigeschaltet werden.
- Das iTunes Konto wird mit der Zahlung erst nach dem Probezeitraum und der Zahlungsbestätigung belastet
- Das Abonnement erneuert sich automatisch, außer dieses wird 24h vor Ende der aktuellen Zahlungsperiode gekündigt
- Abonnements können vom Nutzer verwaltet werden
- Die automatische Erneuerung kann bei den Kontoeinstellungen des Nutzers nach dem Kauf deaktiviert werden.
- Kündigung der aktuellen Zahlungsperiode ist während der aktiven Abonnement-Periode nicht erlaubt.
- Ein nicht genutzter Probezeitraum verfällt, wenn der Nutzer in dem Probezeitraum ein Abonnement abschließt.

[Nutzungsbedingungen lesen](#)
[Datenschutzrichtlinien lesen](#)

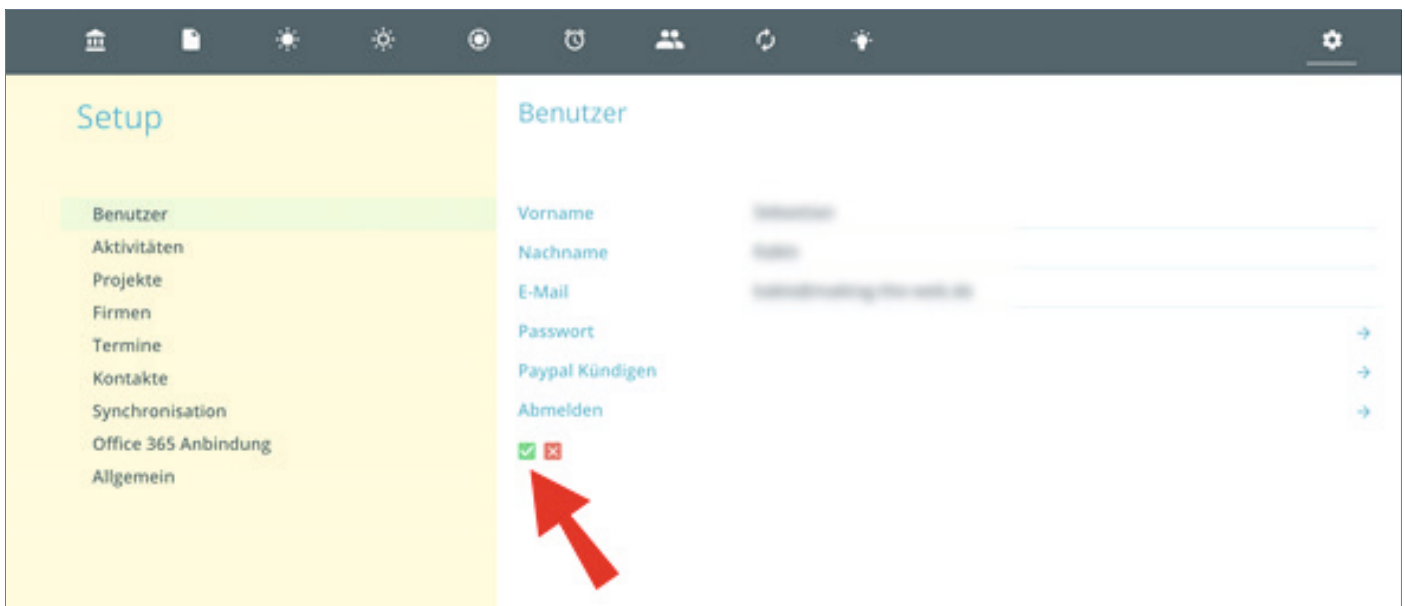
13

Um die App vollumfänglich nutzen zu können, muss diese zuerst einmalig konfiguriert werden. Klicken Sie dazu auf das Zahnrad oben rechts:



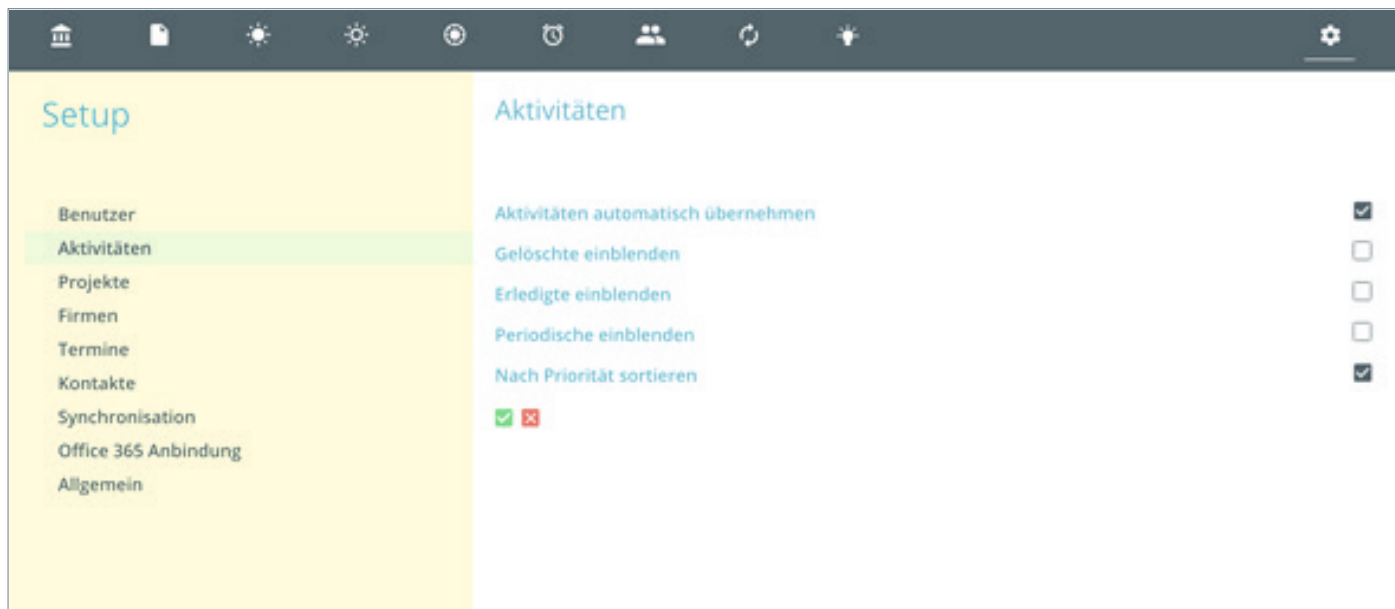
14

Wählen Sie links Benutzer. Überprüfen Sie, ob Ihre Daten korrekt sind. Hier haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern oder Ihre Email-Adresse zu aktualisieren. Mit einem Klick auf den grünen Haken speichern Sie jeweils. Bitte stellen Sie sicher nach Änderungen jedes Mal auf den Haken zu klicken, dass diese übernommen werden:



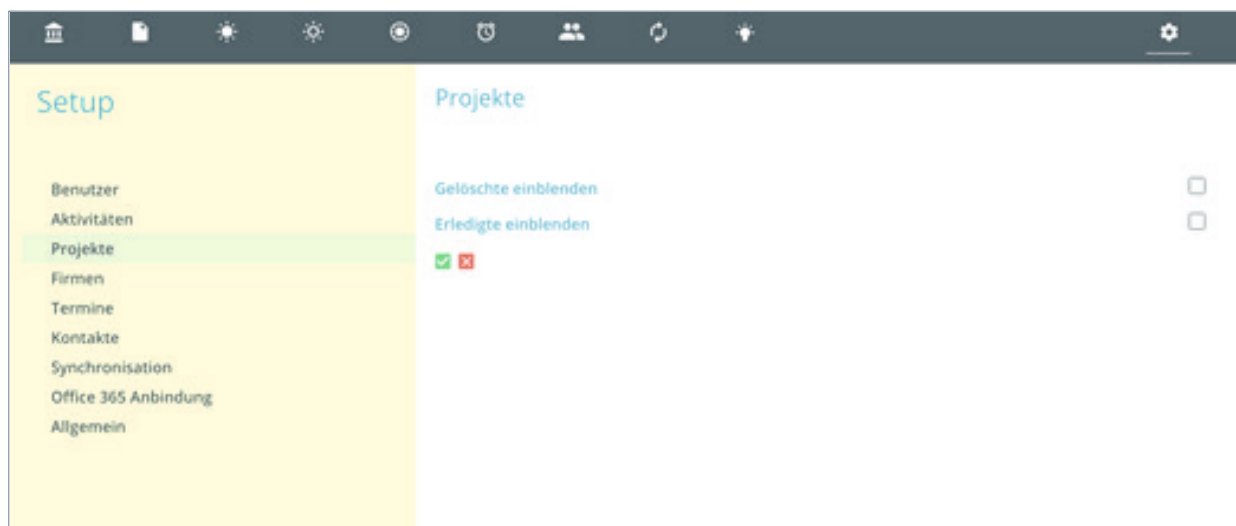
15

Wechseln Sie Links zu „Aktivitäten“. Hier haben Sie die Möglichkeit diverse Einstellungen für die Darstellung vorzunehmen. Beispielsweise, ob Sie gelöschte oder erledigte Aktivitäten anzeigen möchten. Sie können diese Einstellungen jederzeit ändern. Vergessen Sie auch hier nicht mit dem grünen Haken die Einstellungen zu speichern:



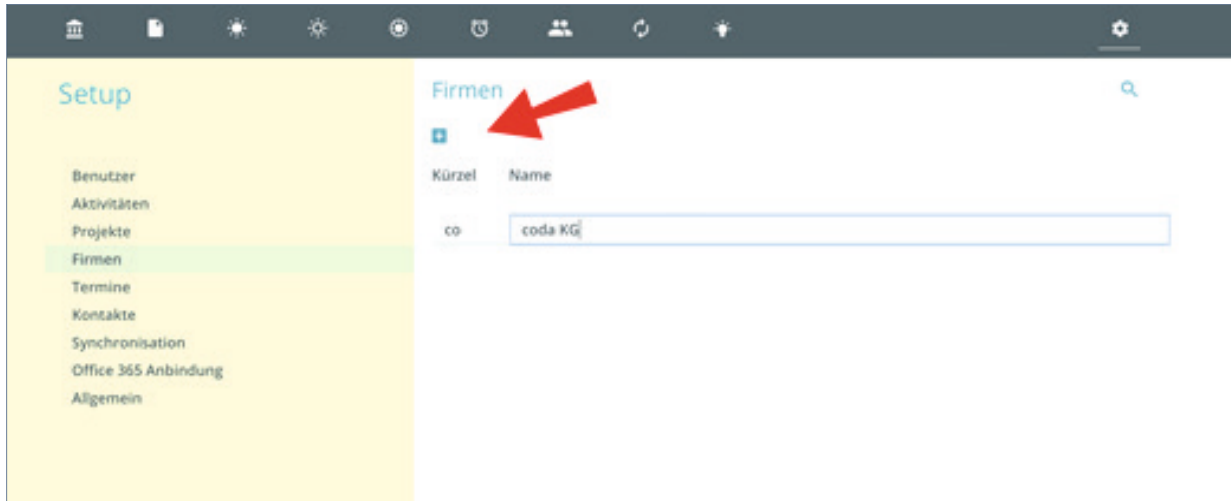
16

Dieselben Möglichkeiten haben Sie für Projekte:



17

Unter Firmen haben Sie die Möglichkeit verschiedene Unternehmen anzulegen, in denen Sie tätig sind. Dies erleichtert später die Zuordnung einzelner Projekte bzw. Aktivitäten. Um eine neue Firma anzulegen, klicken Sie auf das „+“, geben Kürzel (2 Zeichen) sowie den vollständigen Namen ein und drücken Sie Enter (auf der Tastatur), um diese hinzuzufügen:



18

Wenn Sie links Termine wählen, können Sie diverse Einstellungen zur Darstellung der Termine vornehmen. Sie können zudem eine Auswahl treffen, aus welchem Land die Feiertage angezeigt werden sollen.



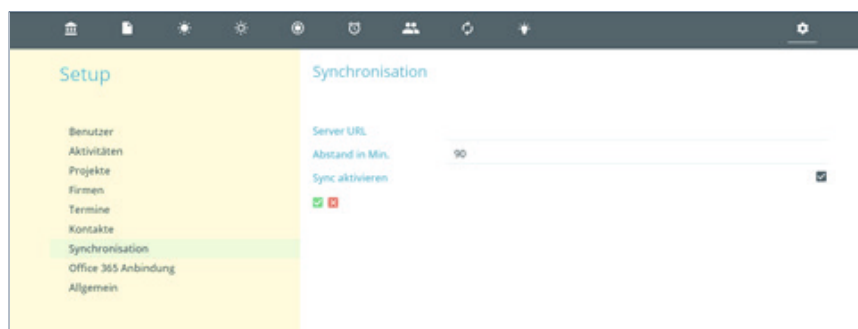
19

Unter Kontakte können Sie einstellen, dass hinterlegte Kurzzeichen eines Kontakts stets angezeigt werden:



20

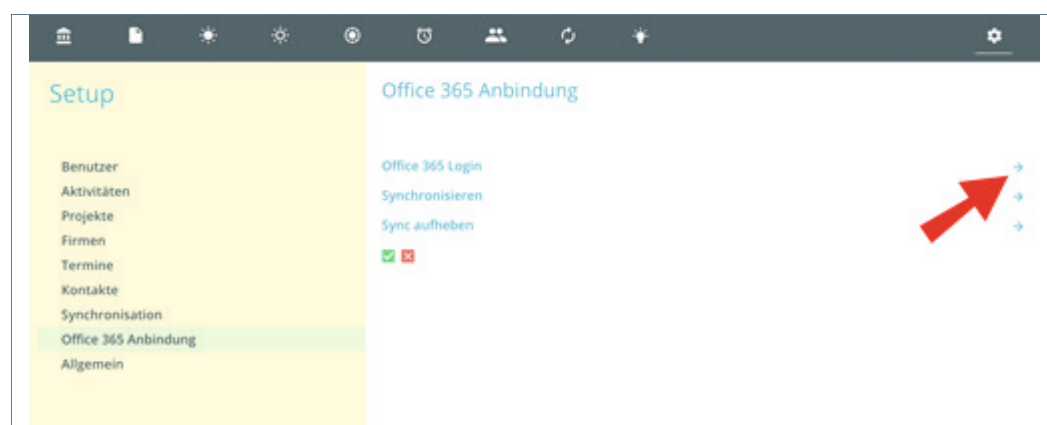
Wenn Sie mehrere Endgeräte (z.B. PC und Mobiltelefon) mit der LohnApp nutzen möchten, können die Daten zwischen Ihren Endgeräten automatisch synchronisiert werden. Aktivieren Sie hierzu Sync aktivieren. Mit Abstand in min legen Sie fest, in welchen Zeitintervallen die Daten synchronisiert werden. Die Server-URL sollte leer bleiben. Standardmäßig werden alle Daten über den coda-Server synchronisiert. Wenn Sie einen eigenen Synchronisierungsserver aufbauen möchten, kann die Server-Adresse hier eingetragen werden. Hierzu ist jedoch weitere Software für den Server nötig, die über coda bezogen werden kann.



21

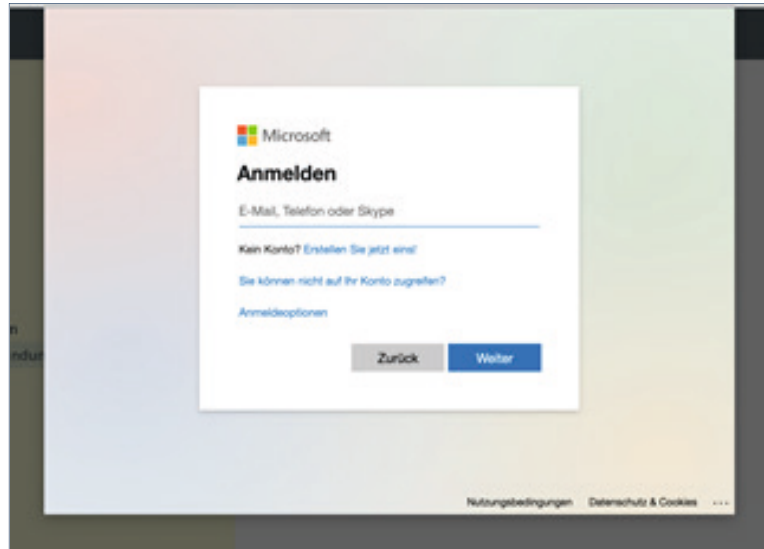
Sie haben die Möglichkeit die LohnApp mit Ihrem Office 365 (Outlook-)Konto zu verknüpfen. Dies erleichtert die Synchronisation von Terminen und Kontakten. Um Termine mit Ihrem Outlook-Kalender synchronisieren zu können, müssen Sie sich zuerst mit Office 365 verbinden. Wählen Sie dazu links 'Office 365 Anbindung' aus und klicken bei Office 365 Login auf den Pfeil.

Wenn Sie mehrere Endgeräte nutzen, richten Sie die Synchronisation mit Office 365 bitte nur auf EINEM der Endgeräte ein. Ansonsten kann es unter Umständen zu einer Verdoppelung von Kontakten oder Terminen kommen.



22

Im darauffolgenden Fenster geben Sie Ihre Email-Adresse ein, mit der Sie sich bei Microsoft bzw. Office registriert haben. Klicken Sie anschließend auf Weiter:

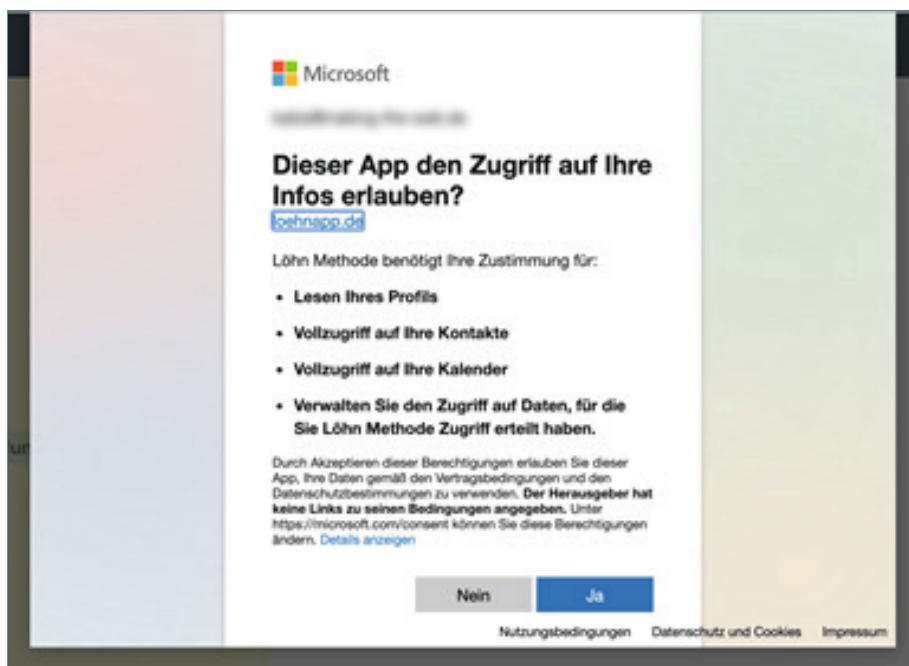


23

Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf Weiter.

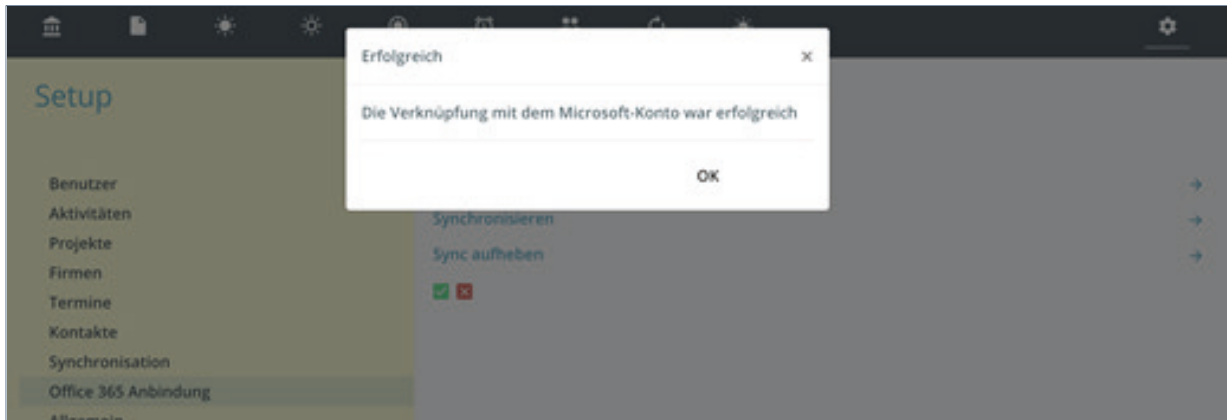
24

Im darauffolgenden Dialog bestätigen Sie, dass Sie mit der Übermittlung der Daten an die LohnApp einverstanden sind, indem Sie auf Ja klicken:



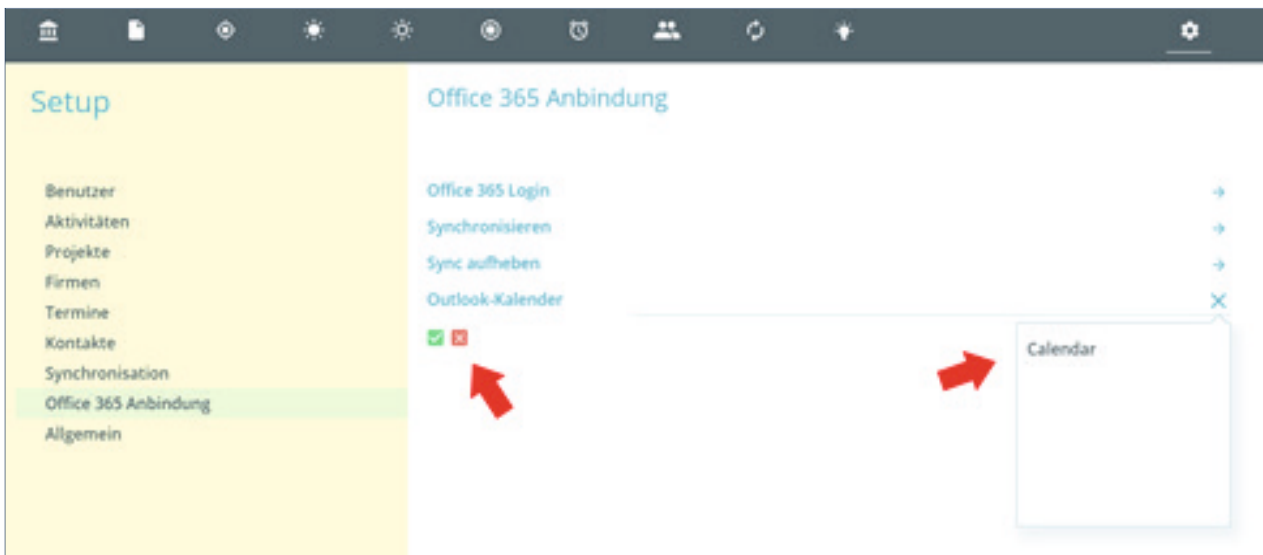
25

Ihr Konto ist nun erfolgreich mit der LohnApp verknüpft:



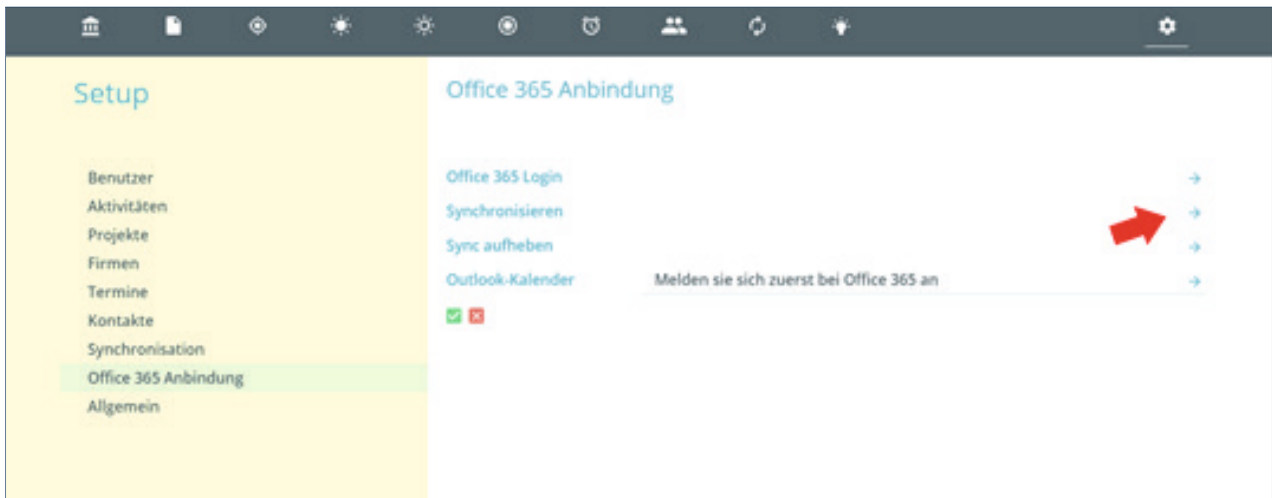
26

Unter „Outlook-Kalender“ kann nun der entsprechende Kalender ausgewählt werden, den Sie synchronisieren möchten. Klicken Sie anschließend auf den grünen Haken:



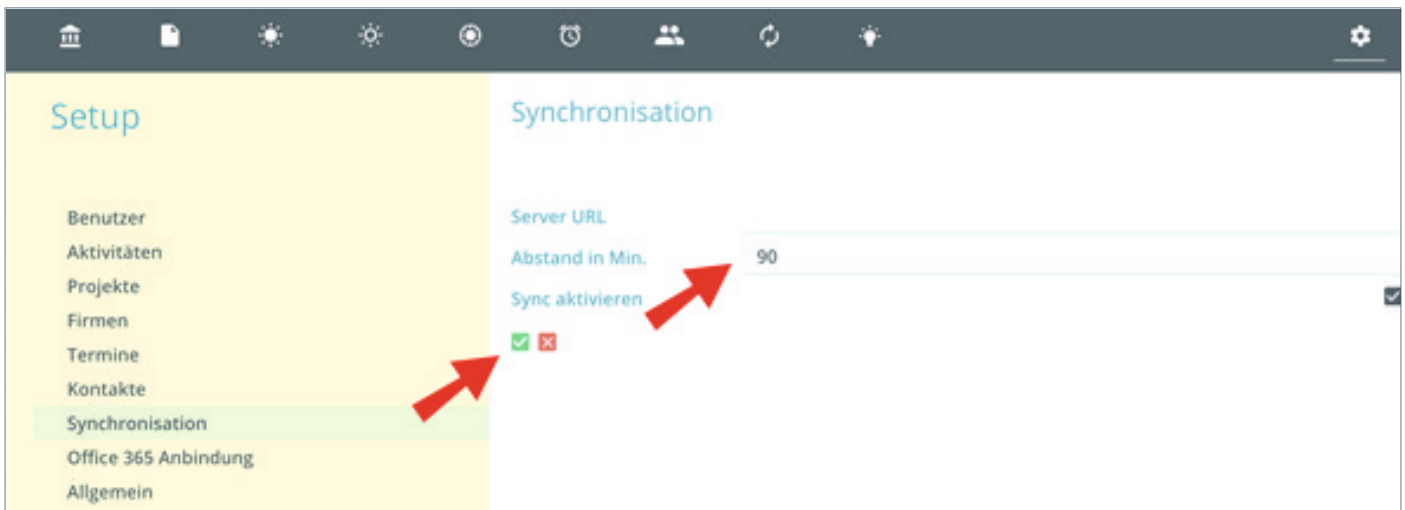
27

Wählen Sie nun „Synchronisieren“. Dies ist nur dann nötig, wenn Sie sofort eine Synchronisation auslösen wollen. Ansonsten synchronisieren auch die Office-Daten zu den unter Synchronisation eingestellten Intervallen (s. hierzu Punkt 20).



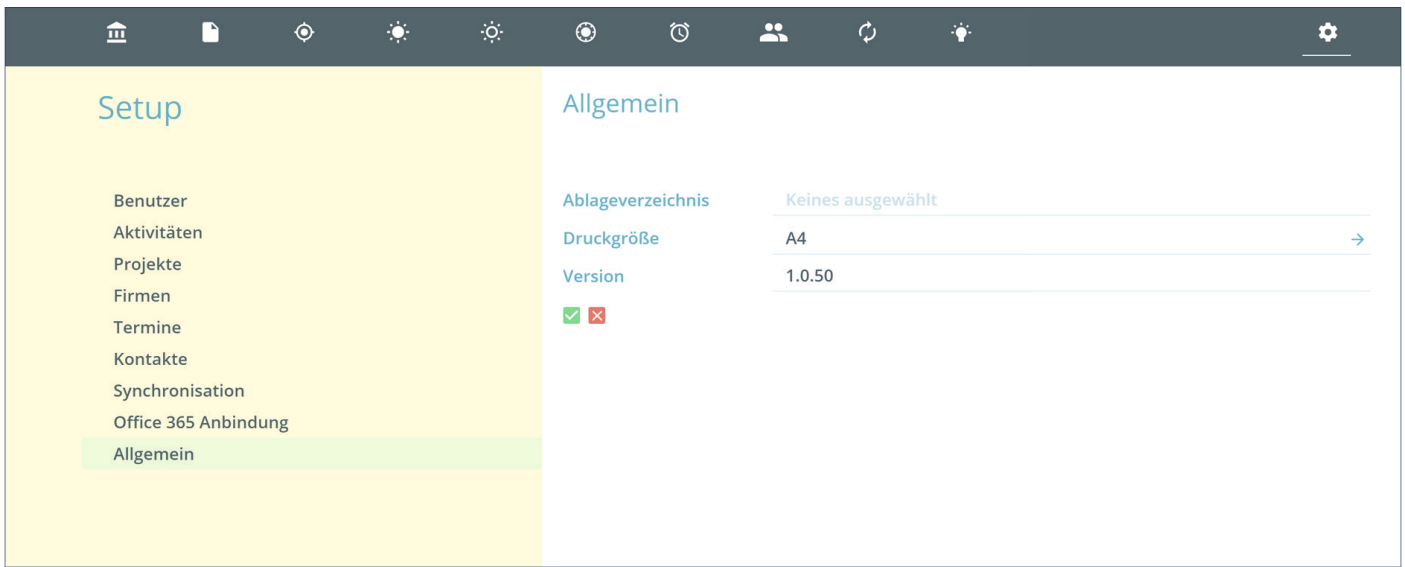
28

Sie haben anschließend die Möglichkeit die Synchronisation so einzustellen, dass dies automatisch im Hintergrund passiert. Links unter Synchronisation“ können Sie dazu das Intervall definieren, standardmäßig auf 90 Minuten:



29

Unter dem Punkt Allgemein haben Sie die Möglichkeit diverse über die gesamte App geltende Einstellungen vorzunehmen. Im Ablageverzeichnis können Sie den Ordner definieren, in welchem alle Dokumente zu Projekten abgelegt werden. Dies kann ein lokaler Ordner auf Ihrem Computer sein (bspw. Ein Unterordner auf dem Desktop) oder ein Cloud-Ordner wie z.B. mit Dropbox www.dropbox.com. Letzteres bietet sich v.a. dafür an, wenn Sie von verschiedenen Endgeräten auf den Ordner zugreifen möchten oder innerhalb eines Teams arbeiten.



30

Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung an: loehnapp@loehnmethode.de
Viel Spaß mit der App!

**Nichts mehr vergessen.
Alles wiederfinden.
Besser organisieren.
Auch mit Hilfe der Löhnapp.**

Eine umfassende Methode für
Selbstmanagement und Problemlösungstechnik.



ZUM ONLINESHOP

