



# Installation der LöhnApp in Windows

Öffnen Sie die Website https://loehnmethode.de/app und wählen Sie das Windows-Icon, um den Download zu starten.

	ss wurde sind sampers news wondupp for windows no, mee, rus wie and non-e entertains, are periods in periodal imperiodel weren samp. Nutzerlaten zwischen den verschiedenen Pattlormen werden automatisch synchronisiert.	
	Für private Nutzer bietet ooda eine Cloud-Lösung an.	
	Firmen können das System auf einem eigenen Server aufbauen. Innerhalb von Firmengruppen können Projektidaten zwischen den beteiligten Rufzern ausgetauscht und Delegationen durchgeführt werden.	
	Die LöhnApp kann 2 Monate kostenios genutzt werden. Danach beträgt der Abo-Preis 1.98 € monatlich oder reduziert 18.98 € jährlich.	
	Sie können die App ab sofort herunterladen:	
	Windows	
	🐇 Max anschließend: Entpacken der Datei LöhnApp-Maczip Ölersion 1047 vom 18.02.2020	
	oder wie folgt auf Ihrem Smartphone installieren:	
	🛃 Laden im	
	App Store	
	onosio nee en ► Google play	
	Aniellung honunterladen	
>		
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe:	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen:	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen:	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: Windows anschließend: Doppelklick auf die Datei LoehnAppInstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020)	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: windows anschließend: Doppelklick auf die Datei LoehnAppinstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020) anschließend: Entpacken der Datei LöhnApp-Mac.zip (Version: 10.47 vom 18.03.2020)	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: Windows anschließend: Doppetklick auf die Datei LoehnAppInstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020) Mac anschließend: Entpacken der Datei LöhnApp-Mac.zip (Version: 10.47 vom 18.03.2020) oder wie folgt auf Ihrem Smartphone installieren:	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: Windows anschließend: Doppelklick auf die Datei LoehnAppinstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020) is mach ießend: Entpacken der Datei LöhnApp-Mac.zip (Version: 10.47 vom 18.03.2020) oder wie folgt auf Ihrem Smartphone installieren:	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: windows anschließend: Doppeiklick auf die Datei LoehnAppInstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020) in schließend: Entpacken der Datei LöhnApp-Mac.zip (Version: 10.47 vom 18.03.2020) oder wie folgt auf Ihrem Smartphone installieren: kaden im Kaden im	
Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen: anschließend: Doppeiklick auf die Datei LohnAppinstaller.exe (Version: 10.47 vom 18.03.2020) in schließend: Entpacken der Datei LöhnApp-Mac.zip (Version: 10.47 vom 18.03.2020) oder wie folgt auf Ihrem Smartphone installieren: ister in inschließend:	
2 Öffnen	Sie die Datei LoehnAppInstaller.exe: Sie können die App ab sofort herunterladen:	



	Ľ	
	Anmelden	
E-Mail-Adresse		
Passwort		
Anmelden	Passwort verg	gessen?
Neuer Nutzer?		
Registrieren		

Füllen Sie die folgenden Felder entsprechend aus. Bitte beachten Sie ein sicheres Passwort (mind. 8 Zeichen, Gross- & Kleinbuchstaben, keine Wörter aus dem Duden oder Namen) zu verwenden. Klicken Sie anschließend auf Registrieren.

	Ľ
	Registrieren
E-Mail-Adresse*	
Vorname*	Nachname*
Firma	
optional	
Passwort*	
Passwort wiederholen*	
Zum Login	Registrier
Mit der Registrierung stim	nme ich der Datenschutzerklärung und den
Allgemeine	n Geschäftsbedingungen zu.



Wechseln Sie anschließend in Ihr Email-Programm, um die Bestätigungsemail aufzurufen. Wichtiger Hinweis: Falls Sie innerhalb 10 Minuten keine Email von uns erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihr Spam- bzw. Werbung-Postfach, ob die Email evtl. versehentlich dort gelandet ist. Klicken Sie auf den Link in der Email, um Ihre Email-Adresse zu verifizieren und den Registrierungsprozess abzuschließen:



## Warten Sie einen kurzen Moment, bis folgende Meldung erscheint:

	×		
itte überprüfen Si isse zu bestätigen.	e		
ок			
	_		

Nach Klick darauf erhalten Sie die Mitteilung "Verifikation erfolgreich". Wechseln Sie nun wieder in die LöhnApp und loggen sich mit den zuvor angelegten Daten entsprechend ein:

In der darauffolgenden Ansicht haben Sie die Möglichkeit die App zwei Monate kostenlos zu testen oder direkt ein Abonnement abzuschließen. Wir empfehlen Ihnen die kostenlose Testversion zu nutzen – Sie können diese danach in ein entsprechendes Abonnement umwandeln:

	<b>L.</b>
	Anmelden
E-Mail-Adresse	
taked making the solution	
Passwort	
Passwort	
Anmelden	Passwort vergessen?
Neuer Nutzer?	
Registrieren	

	Ľ	Ausloggen
	Funktionen freischalten	
Kostenloses Probe Abo	Abonnement	Informationen
Sie können die Löhnapp mit vollem Funktionsumfang für die ersten zwei Monate testen. Hierfür ist vorab die Anmeldung bei iTunes nötig. Gebühren fallen erst nach Ablauf von zwei Monaten an. Sie können das Abonnement jederzeit kündigen.	Abonnementlauftreit: 1 Monat Abonnementpreis: 1.99 EUR Automatische Verlängerung: Dieses Abonnement verlängert sich vor Ablauf automatisch, Details dazu finden Sie unter "Informationen". Abonnement abschließen	<ul> <li>Die Funktionen der App können nur mit einem Abonnement freigeschaltet werden.</li> <li>Das iTunes Konto wird mit der Zahlung erst nach dem Probezeitraum und der Zahlungsbestätigung belastet</li> <li>Das Abonnement erneuert sich automatisch, außer dieses wird 24h vor Ende der aktuellen Zahlungsperiode gekündigt</li> <li>Abonnements können vom Nutzer verwaltet werden</li> <li>Die automatische Erneuerung kann bei den Kontoeinstellungen des Nutzers nach dem Kauf deaktiviert werden.</li> <li>Kündigung der aktuellen Zahlungsperiode ist während der aktivelten Abonnement-Periode nicht erlaubt.</li> <li>Ein nicht genutzter Probezeitraum verfällt, wenn der Nutzer in dem Probezeitraum ein Abonnement abschließz.</li> </ul>
		Nutzungsbedingungen lesen Datenschutzrichtlinien lesen

Um die App vollumfänglich nutzen zu können, muss diese zuerst einmalig konfiguriert werden. Klicken Sie dazu auf das Zahnrad oben rechts:



Wählen Sie links Benutzer. Überprüfen Sie, ob Ihre Daten korrekt sind. Hier haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern oder Ihre Email-Adresse zu aktualisieren. Mit einem Klick auf den grünen Haken speichern Sie jeweils. Bitte stellen Sie sicher nach Änderungen jedes Mal auf den Haken zu klicken, dass diese übernommen werden:

â		٠	*	۲	0	-	φ	+	•
Setup					Benutze	r			
Reputre					Vorname				
Aktivität	en				Nachname				
Projekte					E-Mail				
Firmen					Passwort				
Termine					Pavnal Künd	lizen			
Kontakte	e				Abmelden	-Ben			
Office 36	is Anbindu	ang							· ·
Allgemei	in								

Wechseln Sie Links zu "Aktivitäten". Hier haben Sie die Möglichkeit diverse Einstellungen für die Darstellung vorzunehmen. Beispielsweise, ob Sie gelöschte oder erledigte Aktivitäten anzeigen möchten. Sie können diese Einstellungen jederzeit ändern. Vergessen Sie auch hier nicht mit dem grünen Haken die Einstellungen zu

Setup Aktivitäten	
Benutzer Aktivitäten automatisc	
	h üb
Aktivitäten Gelöschte einblenden	
Projekte Erledigte einblenden	
Firmen Periodische einblender	
Termine Nach Priorität sortiere	
Kontakte	
Synchronisation 🛛 🖬	
Office 365 Anoindung	
Allgemein	

Dieselben Möglichkeiten haben Sie für Projekte:

Ê	•	۰	÷¢:	۲	U	*	¢	*	<u>•</u>
Setu	р				Projekte				
Benut Aktivit	zer läten				Gelöschte ei	nblenden			0
Projek	te n								
Kontal	ne kte ronisation								
Office	365 Anbind	ung							



Unter Firmen haben Sie die Möglichkeit verschiedene Unternehmen anzulegen, in denen Sie tätig sind. Dies erleichtert später die Zuordnung einzelner Projekte bzw. Aktivitäten. Um eine neue Firma anzulegen, klicken Sie auf das "+", geben Kürzel (2 Zeichen) sowie den vollständigen Namen ein und drücken Sie Enter (auf der Tastatur), um diese hinzuzufügen:



Wenn Sie links Termine wählen, können Sie diverse Einstellungen zur Darstellung der Termine vornehmen. Sie können zudem eine Auswahl treffen, aus welchem Land die Feiertage angezeigt werden sollen.

Ê		۲	*	*	۲	ß		¢	+	•
Setu	q			Т	ermine					
Benu Aktiv Proje Firms Term	tzer itäten kte m			Ge Eri Ge	löschte einb edigte einbl burtstage ei iertage	enden inblenden	Deutschl	and		
Kont. Syncl Offici Alige	akte hronisation e 365 Anbindu mein	ung			٥					

Unter Kontakte können Sie einstellen, dass hinterlegte Kurzzeichen eines Kontakts stets angezeigt werden:

Setup	Kontakte
Benutzer	Kurzzeichen einblenden
Aktivitäten	S 10
Projekte	
Firmen	
Termine	
Kontakte	
Synchronisation	
Office 365 Anbindung	
Allgemein	

Wenn Sie mehrere Endgeräte (z.B. PC und Mobiltelefon) mit der LöhnApp nutzen möchten, können die Daten zwischen Ihren Endgeräten automatisch synchronisiert werden. Aktivieren Sie hierzu Sync aktivieren. Mit Abstand in min legen Sie fest, in welchen Zeitintervallen die Daten synchronisiert werden.

Die Server-URL sollte leer bleiben. Standardmäßig werden alle Daten über den coda-Server synchronisiert. Wenn Sie einen eigenen Synchronisierungsserver aufbauen möchten, kann die Server-Adresse hier eingetragen werden. Hierzu ist jedoch weitere Software für den Server nötig, die über coda bezogen werden

Sie haben die Möglichkeit die LöhnApp mit Ihrem Office 365 (Outlook-)Konto zu verknüpfen. Dies erleichtert die Synchronisation von Terminen und Kontakten. Um Termine mit Ihrem Outlook-Kalender synchronisieren zu können, müssen Sie sich zuerst mit Office 365 verbinden. Wählen Sie dazu links Office 365 Anbindung"aus und klicken bei Office 365 Login auf den Pfeil:

etup	Office 365 Ani
-cop	
Benutzer	Office 365 Login
Aktivitäten	Synchronisieren
Projakte	Serv autheben
Firmen	Derlands Kalander
Termine	
Kontakte	
Synchronisation	
Office 365 Anbindung	
Allowmain	





Im darauffolgenden Fenster geben Sie Ihre Email-Adresse ein, mit der Sie sich bei Microsoft bzw. Office registriert haben. Klicken Sie anschließend auf Weiter:



Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf Weiter.

Im darauffolgenden Dialog bestätigen Sie, dass Sie mit der Übermittlung der Daten an die LöhnApp einverstanden sind, indem Sie auf Ja klicken:





22

Unter "Outlook-Kalender" kann nun der entsprechende Kalender ausgewählt werden, den Sie synchronisieren möchten. Klicken Sie anschließend auf den grünen Haken:



## Ihr Konto ist nun erfolgreich mit der LöhnApp verknüpft:

A	¢
Konto war erfolgreich	
ок	
	*
	2

**	٥	٠			•
g					
					* * * X
			*	Calendar	

Wählen Sie nun "Synchronisieren". Dies ist nur dann nötig, wenn Sie sofort eine Synchronisation auslösen wollen. Ansonsten synchronisieren auch die Office-Daten zu den unter Synchronisation eingestellten Intervallen (s. hierzu Punkt 17).

â 🖻	۲	۰	*	۲	Ø		¢	*	4	2
Setup			0	ffice 365	Anbind	lung				
Benutzer Aktivitäten Projekte Firmen Termine Kontakte			of Sy Sy Ol	fice 365 Log nchronisien nc aufheber ntlook-Kalen	in en der	Melden	sie sich zue	rst bei Office 365 an	*	* * * *
Office 365 Anbindun Allgemein	g									

Sie haben anschließend die Möglichkeit die Synchronisation so einzustellen, dass dies automatisch im Hintergrund passiert. Links unter Synchronisation" können Sie dazu das Intervall definieren, standardmäßig auf 90 Minuten:

ŝ	• •	÷ ;¢	•	Ø		¢	۴		•
Setup				Synchro	nisation				
Benutze	,			Server URL					
Aktivität	en			Abstand in M	tin.	90			
Projekte				Sync aktivier	ren				~
Firmen				<b>F</b>					
Termine									
Kontakt									
Synchro	nisation								
Office 36	5 Anbindung								
Allgeme	n								

### Wichtige Information zum Thema Synchronisation:

Aus technischen Gründen wird derzeit nur die Synchronisation zwischen Office 365 und der LöhnApp unterstützt. Eine Synchronisation mit iOS, Google oder älteren Office-Versionen ist nicht möglich.

> Unter dem Punkt Allgemein haben Sie die Möglichkeit diverse über die gesamte App geltende Einstellungen vorzunehmen. Im Ablageverzeichnis können Sie den Ordner definieren, in welchem alle Dokumente zu Projekten abgelegt werden. Dies kann ein lokaler Ordner auf Ihrem Computer sein (bspw. Ein Unterordner auf dem Desktop) oder ein Cloud-Ordner wie z.B. mit Dropbox www.dropbox.com. Letzteres bietet sich v.a. dafür an, wenn Sie von verschiedenen Endgeräten auf den Ordner zugreifen möchten oder innerhalb eines Teams arbeiten.

ŧ		۲	÷ģ:	۲	U	
Setu	р				Allgeme	in
Benutz Aktivit Projek Firmer Termir Kontak Synchr Office Allgem	ter äten te n te te te sonisation 365 Anbind tein	lung			Ablageverze Druckgröße Für Delegati Version	ion und Terr

Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung an: loehnapp@loehnmethode.de Viel Spaß mit der App!

¢ *	•
Walance supremultiple	
A4	+
ine nur Kontakte mit E-Mail berücksichtigen	8
1.0.47	

Nichts mehr vergessen. Alles wiederfinden. Besser organisieren. Auch mit Hilfe der Löhnapp.

Eine umfassende Methode für Selbstmanagement und Problemlösungstechnik.



ZUM ONLINESHOP

